

Incremento del 50% della borsa per periodi di permanenza all'estero. Dottorandi con borsa e senza borsa.

Possono richiedere l'incremento del 50% della borsa di studio per ogni giorno di permanenza all'estero, tutti i dottorandi con e senza borsa di studio.

Per richiedere il contributo è necessario:

- 1- compilare il modulo allegato – richiesta autorizzazione (Allegato A);
- 2- il supervisore comunica al Coordinatore di Curriculum le modalità e i tempi di svolgimento di tale attività con l'indicazione delle spese, anche parziali. Il Coordinatore di Curriculum sottopone all'approvazione del Collegio di Curriculum, anche per via telematica, il programma formativo per conferire l'autorizzazione dal periodo di formazione all'estero;
- 3- compilare il modulo di richiesta dell'incremento della borsa (Allegato B), allegare l'autorizzazione del Collegio a svolgere attività all'estero, almeno 15 giorni prima della partenza;
- 4- una volta accolti nella struttura ospitante, il dottorando dovrà richiedere all'ente una dichiarazione di inizio attività che dovrà riportare la data d'inizio e la data (presunta) di fine attività. La dichiarazione andrà spedita all'indirizzo ufficio.dottorati@abana.it. L'eventuale acconto del 50% sarà erogato solo a seguito della ricezione di questo documento.

Per soggiorni superiore ai 90 giorni sarà erogato un acconto del 50% dell'incremento spettante.

Al rientro, entro 30 giorni, il dottorando, per ottenere l'erogazione del saldo, dovrà presentare i seguenti tre documenti:

- 1- certificazione in originale di inizio attività rilasciata dalla struttura ospitante;
- 2- certificazione in originale di fine periodo rilasciata dalla struttura straniera riportante le date di inizio e fine attività svolto all'estero;
- 3- certificazione in originale del Coordinatore di Curriculum che dichiara che il dottorando è rientrato, che ha ripreso le attività di studio e ricerca e che confermi il periodo di permanenza all'estero. Sulla base della dichiarazione sarà calcolato il saldo;

Per i dottorandi titolari di borsa di studio su fondi PNRR non sarà possibile avvalersi di borsa Erasmus in ragione di problemi derivanti dal doppio finanziamento della spesa.

(Allegato A)

Alla C.a. del Supervisore

Alla C.a. del Coordinatore di Curriculum

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SOGGIORNO ESTERO.

Il Sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
(luogo di nascita) _____ () (data di nascita) ____/____/____
residente in _____ () Via/le _____
CAP _____ tel _____ cellulare _____ e-mail _____
iscritto al Corso di Dottorato in _____
per il _____ ciclo, con numero di matricola _____,

CHIEDE

- l'autorizzazione al periodo di soggiorno estero presso Ente/Ateneo _____,
dal ____/____/____ al ____/____/____ come specificato nella Lettera di Disponibilità prodotta dall'Ente
ospitante, allegata alla presente.

Cordiali saluti.

Data, ____/____/____

FIRMA _____

Si allegano alla presente:

- programma formativo;
- lettera di disponibilità dell'ente ospitante.

(Allegato B)

Alla C.a. del Coordinatore di Curriculum

OGGETTO: RICHIESTA INCREMENTO 50% BORSA DI STUDIO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato a _____
il ____/____/____ e residente in _____ Via _____,
ammesso al corso di Dottorato di Ricerca in _____
Ciclo _____, essendo stato autorizzato dal Collegio dei Docenti di Curriculum in data ____/____/____ a recarsi
dal ____/____/____ al ____/____/____, presso _____ per svolgere
attività di studio, ricerca e formazione inerente il proprio progetto di ricerca,

CHIEDE

per il suddetto periodo di permanenza, l'incremento del 50% della borsa di studio spettante ai dottorandi che si recano all'estero (max 6 mesi) ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Corso di Dottorato di Interesse Nazione in *Visual Arts, Performing Arts, New Media, New Technologies, Music and Cultural Heritage*, in proporzione e in relazione ai consentiti periodi di formazione presso istituzioni estere.

DICHIARA

- ☐ di aver già fruito dell'aumento di cui sopra nell'anno accademico _____ per mesi _____;
- ☐ di non aver fruito in precedenza di detto aumento.

A tal fine si allega:

- Convenzione / Lettere di accettazione;
- Delibera del Collegio di Curriculum di autorizzazione;
- Modulo c/c codice IBAN per accreditamento finanziamento (per i dottorandi SENZA borsa di studio).

Data, ____/____/____

FIRMA _____

COORDINATE BANCARIE

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ Il _____

Residente in _____

Via/ _____ Cap _____

Cellulare _____ Email _____

Codice Fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Documento di riconoscimento n. [*] _____

Anno accademico ____/____ Ciclo _____

Dottorato di ricerca in:

CHIEDE

che i ratei della borsa di studio di dottorato siano accreditati sul proprio conto:

Banca _____

IBAN: _____

Data, ____/____/____

FIRMA

[*]Allegare copia firmata di un proprio documento di riconoscimento.